

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2018 г.
Об организации приёма
первоклассников.

п.Волоконовка

№ 47

Во исполнение п.6. ч.1 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ(в редакции от 03.07.2016 г.), в соответствии с п.4 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования от 13.12.2016г № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации», приказом Управления образования муниципального района «Волоконовский район» от 29.01.2018г. № 83 «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными образовательными организациями Волоконовского района» в целях обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Волоконовского района для граждан, проживающих на территории муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, имеющих право на образование, обеспечения общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» в сфере образования, максимального охвата детей школьного возраста процессом обучения, формирования полного контингента 1-х классов, а также для создания Банка данных на детское население Волоконовского района от 0 до 18 лет, Уставом школы, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Волоконовская СОШ № 2» **приказываю:**

1. Объявить приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории в соответствии с приказом Управления образования № 83 от 29.01.2018 года : ул. Дзержинского, Горького, Чехова, Коммунистическая, Димитрова, Лазаренко, Мурзина, Рабочая, Калинина, Тургенева, Лермонтова, Мизерского, Курячего, Жукова, Криклия, Фрунзе, Нахимова, пер. Нахимова, Корнилова, Чернышевского, Первогвардейская, проспект Гая, Есенина, Первомайская, Пушкина, Будённого, Лесная, 60 лет Октября (с № 75 по нечётной стороне и дома

№ 60 по чётной стороне до конца по восходящей), пер. 60 лет Октября с **01 февраля 2018 года.**

Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Установить на **01.02.2018 года** в школе свободными являются **75 мест** для первоклассников.

2. Приём в первый класс проводить по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Дополнительно предъявляются:
 - Оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенная копия документа, подтверждающая родство заявителя;
 - Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3. Обеспечивать приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием портала муниципальных услуг в области образования.
4. Делопроизводителю Шевляковой О.Н. все документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений с выдачей расписки о получении документов.
5. Приказы о приёме размещать на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводить личное дело, в котором хранить все сданные при приёме документы.
6. Администрации школы обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, другими документами.
7. Данный приказ разместить на сайте школы в разделе «Приём в первый класс».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ерзов В.С.