

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «31» января 2020 г.

№ 39

**Об организации приёма в 1 класс
на 2020-2021 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016г.), приказом Минобрнауки от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 17.01.2019г.), приказом Управления образования муниципального района «Волоконовский район» от 15.01.2020г. № 45 «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными образовательными организациями Волоконовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2020-2021 учебном году 3 первых класса общей численностью 75 человек.

2. Назначить:

2.1. Панфилову Л.А., заместителя директора, ответственной за приём документов в 1-е классы.

2.2. Фесенко Ю.Н., инженера по обслуживанию АПС, ответственным за размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Волоконовская СОШ №2», за работу с электронными заявлениями в ИСОУ «Портал муниципальных услуг».

3. Панфиловой Л.А., ответственной за приём документов в 1-е классы:

3.1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории, в первый класс 2020-2021 учебного года с 01.02.2020г. по 30.06.2020г.

3.2. Руководствоваться следующим закреплением территории при приёме заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории:

1. Дзержинского	19. Корнилова
2. Горького	20. Первогвардейская
3. Чехова	21. Проспект Гая
4. Коммунистическая	22. Чернышевского
5. Димитрова	23. Есенина
6. Лазаренко	24. Первомайская
7. Мурзина	25. Пушкина
8. Рабочая	26. Будённого
9. Калинина	27. Лесная
10. Тургенева	28. 710 км
11. Лермонтова	29. переулок 60 лет Октября
12. Мизерского	30. улица 60 лет Октября (с дома № 75 по нечётной стороне и дома № 60 по чётной по восходящей)
13. Курячего	31. Моховая
14. Жукова	32. Сосновая
15. Криклия	33. Луговая
16. Фрунзе	34. Юбилейная
17. Нахимова	35. Василевского
18. переулок Нахимова	

3.3. Приём заявлений детей, **не проживающих на закреплённой территории** осуществить с **01.07.2020 по 04.09.2020** года.

3.4. Перед подачей заявления познакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, сообщив о том, что данные документы размещены на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы».

3.5. Осуществлять приём граждан в учебное заведение по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

3.6. Не допускать приёма документов, не соответствующих действующим нормативно-правовым актам, с истёкшим сроком действия.

3.7. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма детей в школу, в том числе детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или имеющих возраст более 8 лет.

4. Шевляковой О.Н. делопроизводителю, регистрировать документы представленные родителями (законными представителями) детей в журнале приёма заявлений.

4.1. Шевляковой О.Н. выдать родителям (законным представителям) детей расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов.

4.2. Готовить проект приказа о зачислении ребёнка в учебное заведение в течении 7 рабочих дней после приёма заявления и документов.

5. Фесенко Ю.Н. ответственному за размещение и обновление информации на официальном сайте школы:

5.1. Разместить приказ Управления образования муниципального района «Волоконовский район» от 15.01.2020г. № 45 «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными образовательными организациями Волоконовского района», форму заявления, информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах, обновить другую информацию, касающуюся приёма в 1-й класс на сайте школы «Приём в образовательное учреждение», «Сведения об образовательной организации». Вакантные места для приёма (перевода) в срок до 01.02.2019 года.

5.2. Обновлять информацию в период приёмной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы (еженедельно в пятницу).

6. Фесенко Ю.Н., инженеру по обслуживанию АПС, ответственному за работу с электронными заявлениями в ИСОУ «Портал муниципальных услуг»:

6.1. Ежедневно проверять ИСОУ «Портал муниципальных услуг» на наличие заявлений, поданных в электронном виде.

6.2. В случае размещения заявлений в ИСОУ «Портал муниципальных услуг» информировать родителей (законных представителей) о процедуре зачисления через личные сообщения ИСОУ «Портал муниципальных услуг» и по номеру телефона, указанному в электронном заявлении.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Б.Н. Лаверченко

Ознакомлены:

Л.А. Панфилова

Ю.Н. Фесенко

О.Н. Шевлякова

